



KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA GRUPLARI KİDR HAZIRLIK TOPLANTI SUNUMU

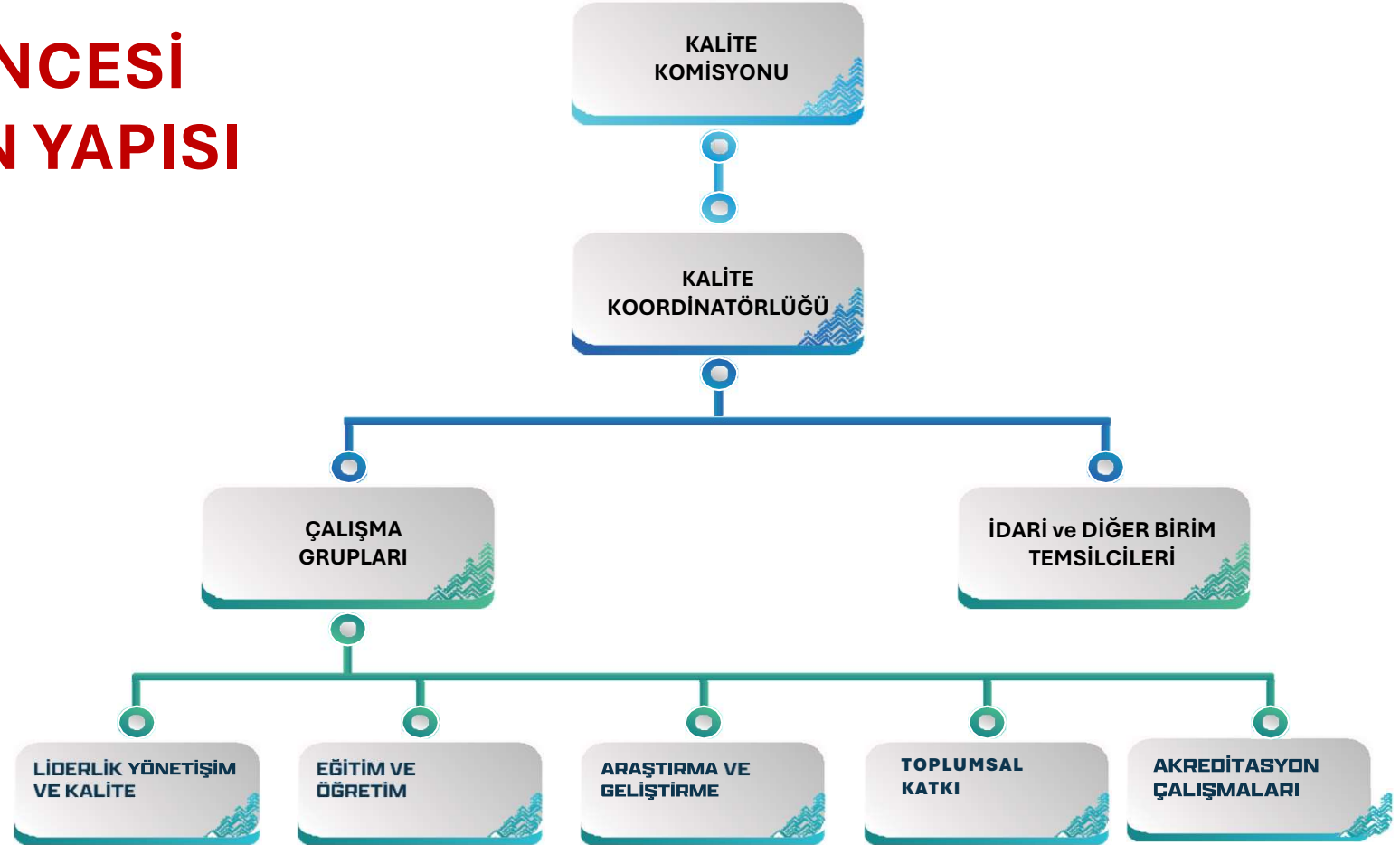


ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Sunum içeriđi;

- ❖ Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecinde mevcut durumumuz
- ❖ KİDR yazım süreci ve takvimimiz
- ❖ Komisyon Çalışma Gruplarından beklenenler
- ❖ Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu_v.3.2.1
- ❖ Rubrik puanlama sistemi
- ❖ Ölçüt yazım örnekleri

KALİTE GÜVENCESİ ORGANİZASYON YAPISI



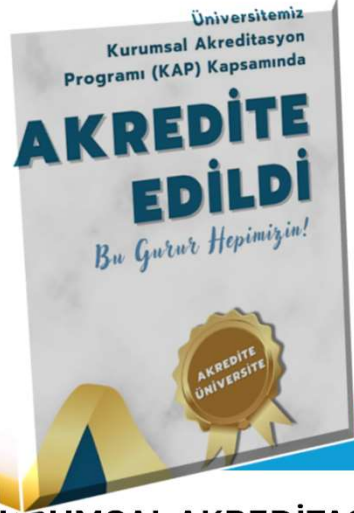
ÇALIŞMA GRUPLARI

• Koordinatörlüğümüz **tüm birimler** ve aşağıdaki **çalışma grupları** tarafından hazırlanan verilerle kalite güvencesi faaliyetlerini işletmekte ve koordine etmektedir.

1. **Liderlik, Yönetişim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışma Grubu**
2. **Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu**
3. **Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu**
4. **Toplumsal Katkı Çalışma Grubu**
5. **Akreditasyon Çalışmaları Grubu**



KAP MEVCUT DURUMUMUZ



KURUMSAL AKREDİTASYON
KARARININ VERİLMESİ
2 YIL SÜREYLE KOŞULLU
AKREDİTASYON
MART 2025

ARA DEĞERLENDİRME



2027

TAM AKREDİTASYON
veya
BELGE İPTALİ

2 yıl süreyle verilen koşullu akreditasyon sonunda yapılacak olan **Ara Değerlendirme süreci**, kalite güvencesi alanındaki **iyileştirmeleri ve sürdürülebilirliği** ölçmek amacıyla gerçekleştirilir. Üniversite eksikliklerin giderildiğini raporlar, gerekirse **saha ziyareti** yapılır. Sonuçta tam akreditasyon verilebilir, süre uzatılabilir veya **akreditasyon iptal** edilebilir.

KİDR Yazım Süreci ve Takvimimiz

- Kalite Komisyonu Çalışma Gruplarının;
 - İç kalite güvencesi kapsamındaki görev tanımları,
 - Veri toplama, takip etme ve yazımından sorumlu olduğu KİDR Başlıkları Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında mevcuttur.
 - Çalışma Grupları & KİDR Ölçüt Başlığı Tablosu sonraki sayfada da verilmiştir.

[Çalışma Grupları görev tanımları için tıklayınız.](#)

- Her bir grubun ilgili alt ölçüt başlığı için **2025 yılı içerisinde** ÇAKÜ'nün yürüttüğü faaliyetleri ve kanıtlarını içeren bilgileri kalite güvencesi kapsamında detaylandırarak yazması beklenmektedir.

KİDR Yazım Süreci ve Takvimimiz

Alt başlık yazımında aşağıdaki referansların kullanılması önerilmektedir. Bu kaynaklar etkinlikten sonra gruplarla dijital olarak paylaşılacaktır:

- **YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu v.3.2.1_pdf**
- **Rubrik Olgunluk Düzeyleri_pdf**
- **ÇAKÜ KİDR_2024_pdf**
- **Çalışma Takvimi**
- **Toplantı sunumu_pt**

Ayrıca veri toplamada ise aşağıdaki kaynaklardan yararlanılabilir:

BİDR, ÖDR, Planlar, İzleme Raporları, Faaliyet Raporları, Toplantı Kararları, Paydaş Görüşleri, PUKÖ'ler, Anketler ve İyileştirme Raporları, Etkinlik ve Haberler, ÇAKÜMEDYA Platformu, Yeni Sisteme Alınan Uygulamalar, İşbirlikleri, Protokol ve Ziyaretler vb.

KİDR Yazım Süreci ve Takvimimiz

- **31 Mart 2026** tarihine kadar **KİDR-2025** hazırlanarak YÖKAK sistemine yüklenmiş olması gerektiğinden;
- Çalışma Gruplarının hazırladığı Alt Ölçüt Başlıklarının en geç **09 Mart 2026** tarihine kadar tamamlanarak Kalite Koordinatörlüğüne iletilmesi beklenmektedir.

KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA GRUPLARI ve KİDR SORUMLULUK ALANLARI

KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA GRUPLARI		ÜYELER	KİDR SORUMLU OLDUĞU BÖLÜM
Çalışma Grubu 1	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışma Grubu	Prof. Dr. Barış ÖZTUNA Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş ÇAPKIN Dr. Öğr. Üyesi Şuayip TURAN Muharrem SEZEN Fuat ARGUÇ Sedat ÜNAL	A. Liderlik Yönetişim ve Kalite Başkanı (A.1.Liderlik ve Kalite Başkanı hariç)
Çalışma Grubu 2	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu	Prof. Dr. Nuray ZAN Doç. Dr. Süheyla BOZKURT Prof. Dr. Özlem Yeşim ÖZBEK Dr. Öğr. Üyesi Ebru DOĞRUÖZ Dr. Öğr. Üyesi Nihan FEYMAN GÖK Seher KARAKUŞ	B. Eğitim ve Öğretim Başkanı
Çalışma Grubu 3	Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu	Prof. Dr. Ali YİĞİT Prof. Dr. Ülkü N. YAZGAN TAVŞANOĞLU Prof. Dr. Ela Özkan CANBOLAT Doç. Dr. Üyesi Elvan KARAKOÇ	C. Araştırma ve Geliştirme Başkanı
Çalışma Grubu 4	Toplumsal Katkı Çalışma Grubu	Prof. Dr. Alpaslan KUŞVURAN Doç. Dr. Muhammed Bora AKIN Doç. Dr. Melek YILDIZ Öğr. Gör. Bekir GÜLDİBİ Arş. Gör. Salih YILDIZ	D. Toplumsal Katkı Başkanı
Çalışma Grubu 5	Akreditasyon Çalışmaları Grubu	Prof. Dr. Burcu Umut ZAN Prof. Dr. Nazan KARAKAŞ ÖZÜR Dr. Öğr. Üyesi Gül UĞUR KAYMANLI Dr. Öğr. Üyesi Müjgan ONARICI Arş. Gör. Dr. Derya ÖZARSLAN	*KURUM HAKKINDA BİLGİLER Başkanı * A.1. Liderlik ve Kalite Ölçüt Başkanı * B.1. Program Tasarımı Ölçüt Başkanı *Program Akreditasyonu ile ilgili veri /bilgi ihtiyacı olursa bu Çalışma Grubuna başvurulabilir.

YÖKAK Değerlendirme Kriterleri

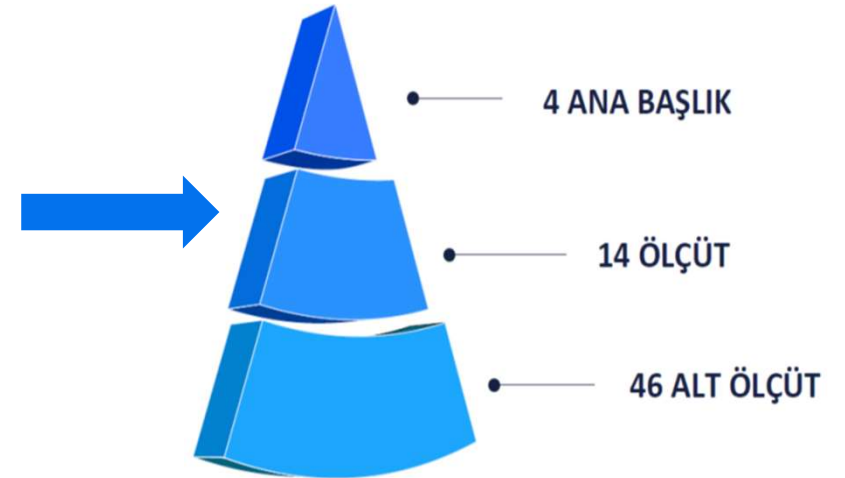
- YÖKAK, değerlendirme süreçlerini değerlendirme ölçütlerine göre yapmaktadır.
- Ana Başlık, 14 Ölçüt ve 46 alt Ölçüt bulunmaktadır.
- Aşağıdaki 4 ana başlıklı **DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI**'nı kullanır.
- Kurumlardan her faaliyet için **PUKÖ DÖNGÜSÜ** işletmesini bekler.

A.Liderlik-İdari Yapılanma

B.Eğitim Öğretim

C.Araştırma Geliştirme

D.Toplumsal Katkı



KAP DEĞERLENDİRMESİNDE 4 ANA BİLEŞEN

Araştırma ve Geliştirme

Bilimsel bilgi üretimini destekleyen, yenilikçi ve disiplinler arası araştırmalarla toplumsal ve akademik katkı sağlamayı amaçlayan süreçler bütünüdür.

Eğitim ve Öğretim

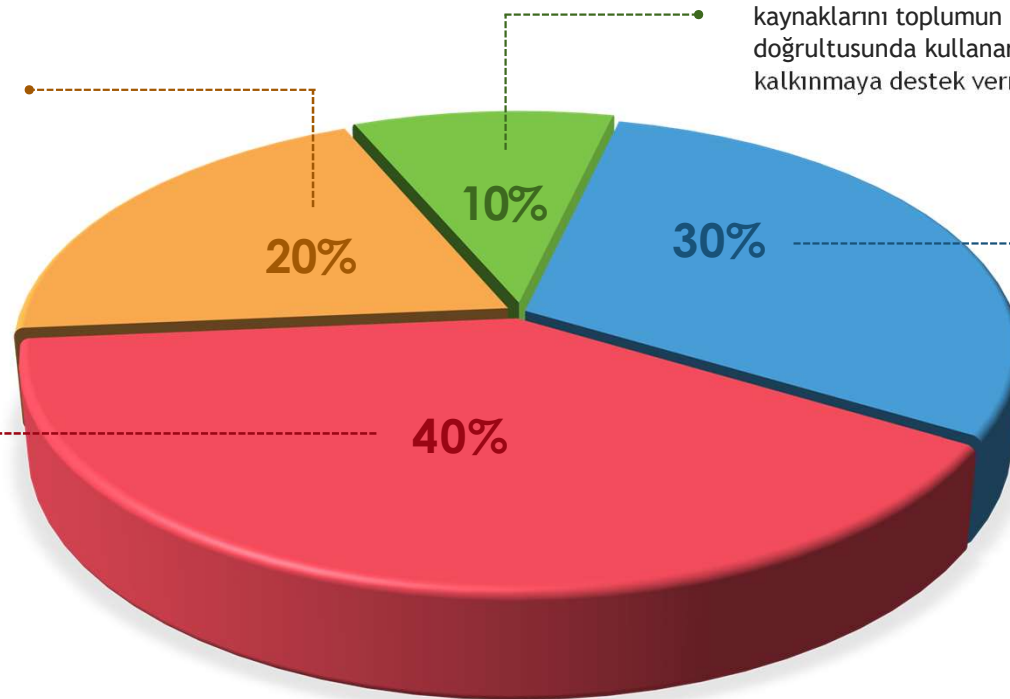
Öğrenci merkezli, çağın gereksinimlerine uygun, kaliteli ve erişilebilir bir öğrenim deneyiminin sağlanmasıdır.

Toplumsal Katkı

Üniversitenin bilgi, uzmanlık ve kaynaklarını toplumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanarak sürdürülebilir kalkınmaya destek vermesidir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurumsal vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda etkili liderlik, şeffaf yönetim ve sürekli iyileştirmeye dayalı kalite güvencesi sistemlerinin işletilmesidir.



KAP_RUBRİK PUANLAMA

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Liderlik ve Kalite.....	60	puan
Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	60	puan
Yönetim Sistemleri.....	60	puan
Paydaş Katılımı.....	60	puan
Uluslararasılaşma.....	60	puan

TOPLAM
300 Puan

Eğitim ve Öğretim

Program Tasarımı.....	140	puan
Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi		
Programların Yürütülmesi.....	80	puan
(öğrenci merkezli öğrenme ve değerlendirme)		
Öğrenme Kaynakları ve.....	80	puan
Akademik Destek Hizmetleri		
Öğretim Kadrosu.....	100	puan

TOPLAM
400 Puan

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma Süreçlerinin.....	50	puan
Yönetimi ve Araştırma Kaynakları		
Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri.....	50	puan
ve Destekler		
Araştırma Performansı.....	100	puan

TOPLAM
200 Puan

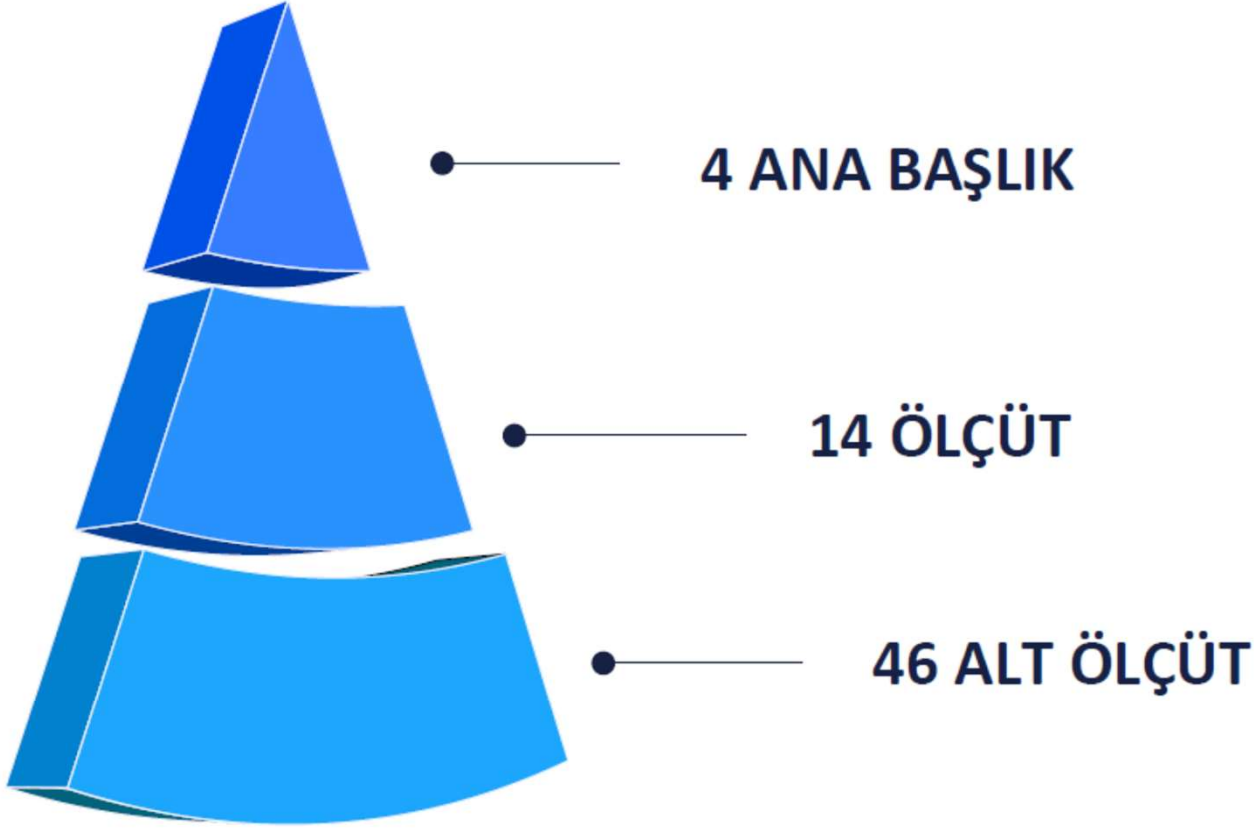
Toplumsal Katkı

Toplumsal Katkı Süreçlerinin.....	40	puan
Yönetimi ve Toplumsal Katkı		
Toplumsal Katkı Performansı.....	60	puan

TOPLAM
100 Puan

TOPLAM
1000 Puan

RAPORLARIN YAPISI



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik Ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli Ve İdari Yapı

.....

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

.....

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

.....

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

.....

YÖKAK Ölçütleri ve Puanlama

(A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE)

ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜT	PUAN
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	60
	A.1.2. Liderlik	
	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	
	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	60
	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	
	A.2.3. Performans yönetimi	
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	60
	A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	
	A.3.3. Finansal yönetim	
	A.3.4. Süreç yönetimi	
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	60
	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	
	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	60
	A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	
	A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	

YÖKAK Ölçütleri ve Puanlama (B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM)

ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜT	PUAN
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	140
	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	80
	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	80
	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	
	B.3.3. Tesis ve altyapılar	
	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	
	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	100
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	

YÖKAK Ölçütleri ve Puanlama (C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME)

ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜT	PUAN
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	50
	C.1.2. İç ve dış kaynaklar	
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	50
	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	100
	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	

YÖKAK Ölçütleri ve Puanlama

(D. TOPLUMSAL KATKI)

ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜT	PUAN
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	40
	D.1.2. Kaynaklar	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	60

RUBRİK Olgunluk Düzeyi

Her bir olgunluk seviyesi bir basamaktır ve bir önceki seviye tamamlandıktan sonra bir sonraki seviyeye geçilebilir.

Örneğin; planlama olmayan bir uygulamada 4. seviyede olmak mümkün değildir



Örnek Gösterilebilir

- 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

- 4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

- 3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

- 2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

- 1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarında (Rubrik) Alt Ölçütlerin Olgunluk Seviyeleri

- Her bir olgunluk seviyesi bir basamaktır ve **bir önceki seviye tamamlandıktan sonra bir sonraki seviyeye** geçilebilir.

1. Olgunluk Düzeyi

Çalışma bulunmamaktadır

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Olgunluk Düzeyi

Planlama

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

3. Olgunluk Düzeyi

Planlama ve Uygulama

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

4. Olgunluk Düzeyi

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları **izlenmekte** ve ilgili paydaşların katılımıyla **iyileştirilmektedir**.

Yalnız izleme ve değerlendirme yapmış olması 4 olgunluk düzeyini göstermez!

5. Olgunluk Düzeyi

Örnek gösterilebilir

İçselleştirilmiş, **sistemik**, **sürdürülebilir** ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Döngünün en az 2 kez kapatılmış olması gerekmektedir.

OLGUNLUK DÜZEYİ 1

Olgunluk Düzeyi Açıklaması

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Hiçbir kanıt sunulamıyor veya konuya ilişkin sadece genel beyanlar var

Uygun Olmayan Kanıt Örnekleri:

- “Bu konuda çalışmalar yapılması planlanmaktadır”, “planlamalar devam etmektedir...” gibi cümleler kullanılması
- Geçmişteki bağımsız, düzensiz faaliyetler (sistematiik değilse)
- Konuyla/alt ölçütle ilgisi olmayan belgeler/dokümanlar

1. Olgunluk Düzeyi

Çalışma bulunmamaktadır

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYİ 2

PLANLAMA KANITLARI [Planla - P]

- Stratejik plan
- İlgili politikalar
- Kurumsal hedef belgeleri
- Yıllık eylem planı
- Görev tanımları

İlgili sayfalarının eklenmesi
Örn: (Bknz: Stratejik Plan syf.74)

2. Olgunluk Düzeyi

Planlama

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYİ 3

UYGULAMA KANITLARI [Uygula - U]

- Faaliyet raporları
- Eğitim, seminer, atölye belgeleri
- Program çıktıları, web ekran görüntüleri
- Uygulama tutanakları

3. Olgunluk Düzeyi

Uygulama

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYİ 4

İzleme ve İyileştirme Kanıtları [Kontrol Et - K] + [Önlem Al - Ö]

- Anket sonuçları (öğrenci, personel, dış paydaş)
- Performans göstergeleri/raporu
- SWOT analizleri
- İç değerlendirme raporu
- Politika revizyon kararları
- Yeni uygulama kararı
- İyileştirme faaliyet sonuç raporu
- Süreç güncelleme dokümanları

4. Olgunluk Düzeyi

Kontrol Etme, Önlem Alma

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

OLGUNLUK DÜZEYİ 5

Kanıt Türü	Örnek
Sürdürülebilirlik	3 yıl üst üste aynı sürecin iyileştirilerek yürütüldüğü belgeler - Kalite güvencesi sistemine entegre izleme takvimi
Yaygınlaştırma / Kurumsallaşma	- Sürecin tüm birimlerde benzer şekilde uygulanması - Süreç çıktılarına göre alınan senato/üst kurul kararları
Örnek Uygulama	- Başka üniversitelerle paylaşılan iyi uygulama örnekleri - Ulusal/uluslararası sunum, yayım veya tanıtım (bildiri, çalıştay, kitapçık)
Geri Bildirimden Öğrenme	- Paydaşlardan alınan geribildirimle sürecin şekillenmesi - Mezun/işveren anketlerinin etki yaratan sonucu
Dış Değerlendirme Etkisi	- Akreditasyon, ENQA, EUA gibi kurumlardan gelen olumlu raporlar - Gelişim eylem planlarının başarıyla uygulanmış çıktıları

5. Olgunluk Düzeyi

Örnek gösterilebilir

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Bazı notlar...

- 1) Özetle üniversitemizin ilgili başlık altında hangi faaliyetleri yürütüp hangi alanlarda izleme/takip yaptığı ve hangi iyileştirmeler ile yenilikleri yaptığı belirtilmelidir.
- 2) Yazımda 2025 yılında var olan ve bir önceki yıla göre iyileşme, gelişme sağlayan yeni uygulamalardan kanıtları ile birlikte bahsedilmesi önemlidir.
- 3) Link olarak eklenecek kanıtlar için ilgili bağlantı linkinin sürekli erişilebilir olduğundan emin olunmalıdır. Link sağlıklı değil ise kanıt doküman olarak verilmelidir(resim, pdf vs).
- 4) Mümkün mertebe PUKÖ örnekleri kanıt olarak verilebilir.

METİN İÇİNDE KANIT GÖSTERİM ÖRNEĞİ

B. Eğitim ve Öğretim

B. 2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Üniversitemizde program çıktılarının ölçülmesine yönelik süreç, **2021-2025 Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi** ile tanımlanmış ve hedeflendirilmiştir (1_OD2). Her program için hazırlanan **ölçme planları ve rubrikler**, Program Çıktıları Komisyonları tarafından geliştirilerek uygulamaya alınmıştır (2_OD3). Ölçme sonuçları dönem sonlarında analiz edilerek, **Program Çıktıları Değerlendirme Raporları** aracılığıyla izleme yapılmakta ve eksik alanlar belirlenmektedir (3_OD4). Örneğin, “eleştirel düşünme” çıktısında düşük başarı tespit edilmiş; bu doğrultuda ölçme araçlarında düzenlemeye gidilmiş ve öğretim elemanlarına **ölçme değerlendirme eğitimi** verilmiştir (4_OD4). 2023 Bahar dönemi sonuçları, yapılan iyileştirmenin çıktılar üzerindeki olumlu etkisini göstermiştir.

ÖRNEK OLAY 1

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Dünya Teknik Üniversitesi'nde uygulanmakta olan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılacak biçimde tasarlanmıştır. Bu durum '*Dünya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*' ve '*Dünya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*' de açık olarak ifade edilmektedir [1_OD2][2_OD2].

DTÜ Eğitim fakültesi'nde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri (sınav, kısa sınav, ödev, proje, sunum, seminer, rapor, laboratuvar çalışması, arazi uygulaması, klinik uygulama, vb.) uygulanmaktadır [3_OD3]. Dersin sorumlusu tarafından dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri web sayfasındaki Ders Bilgi Paketinde belirtilmektedir. 'Ölçme ve Değerlendirme' kriterlerinde paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme yapılması planlanmıştır.

Olgunluk düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

[1](2)B.2.2. onlisans_ve_lisans_egitim_ve_ogretim_yonetmeligi.pdf

2B.2.2. dunya_teknik_universitesi_lisansustu_egitim_ve_ogretim_yonetmeligi.pdf

3B.2.2. olcme_ve_degerlendirme_yontemleri_sinif_ogretmenligi_programi.pdf

[4](3)B.2.2. ogrenci_merkezli_ogrenmeogretim_ve_degerlendirme_toplantisi_pdf

Te
bilgi
k



Kurum Tarafından 4 olgunluk düzeyi belirlenmiştir.

YÖKAK Geri Bildirim: 2 olgunluk düzeyi Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

ÖRNEK OLAY 2

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurum, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını sistematik bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda, teşvik ve ödüllendirme süreçleri için yönerge veya politika belgesi oluşturulmuş ve bu belge tüm akademik ve idari birimlere duyurulmuştur [1_OD2]. Ödüllendirme politikaları, üniversitenin stratejik hedefleri ile uyumludur ve tüm birimlerde uygulanabilir bir yapıya sahiptir [2_OD2-3]. Ancak, uygulamanın yaygınlığı ve etkililiği bazı birimlerde daha fazla öne çıkmaktadır [3_OD3]. Uygulamanın sürdürülebilirliği, düzenli değerlendirme ve geri bildirim süreçleri ile desteklenmiştir. Ödüllerin belirlenmesi için şeffaf kriterler oluşturulmuş ve bu kriterler farklı birimlerde genel olarak benimsenmiştir.

Olgunluk düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[1](2)B.4.3.tesvik_ve_odullendirme_yonergesi.pdf

2(3)B.4.3.stratejikplan_uyum.pdf

3B.4.3. odullistesi_2024.pdf

[4](3)B.4.3. fakulte_ve_birim_katilim_raporlari_2024.pdf

Kurum Tarafından Belirlenen olgunluk Düzeyi: 4

YÖKAK Geri Bildirim Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

ÖRNEK OLAY 3

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetim

Üniversite, stratejik planında mezunlarla sürdürülebilir iletişim ve iş birliği **hedefini belirlemiş**, bu doğrultuda **Mezun Yönetim Sistemi (MYS)** kurarak mezun bilgilerini dijital ortama taşımış ve fakülteler bazında **mezun kulüpleri** oluşturmuştur **[1_OD2][2_OD3]**. Düzenli etkinlikler, mentorluk programları ve mezunlara özel burs fırsatlarıyla süreç yaygınlaştırılmıştır. Mezun anketleri, sistem kullanım verileri ve etkinlik katılım oranlarıyla **süreç izlenmiş**, geri bildirimlere dayalı olarak etkinlik formatları **yenilenmiş** ve uluslararası mezunlara yönelik özel destekler **geliştirilmiştir** **[3_OD3][4_OD4][5_OD4]**.

Olgunluk düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

[1](2)B.4.3. stratejikplan_mezun_iliskileri_hedefleri_ve_eylem_planı.pdf

[2](3)B.4.3. mezun_yonetim_sistemi_kullanım_kılavuzu.pdf

3B.4.3. mezun_kulupleri_etkinlik_listesi

4B.4.3. mezun_anket_sonuçları_ve_analiz_raporları_2024.pdf

[5](4)B.4.3. mezun_iliskileri_iyilestirme_ornekleri.pdf

Kurum Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 4

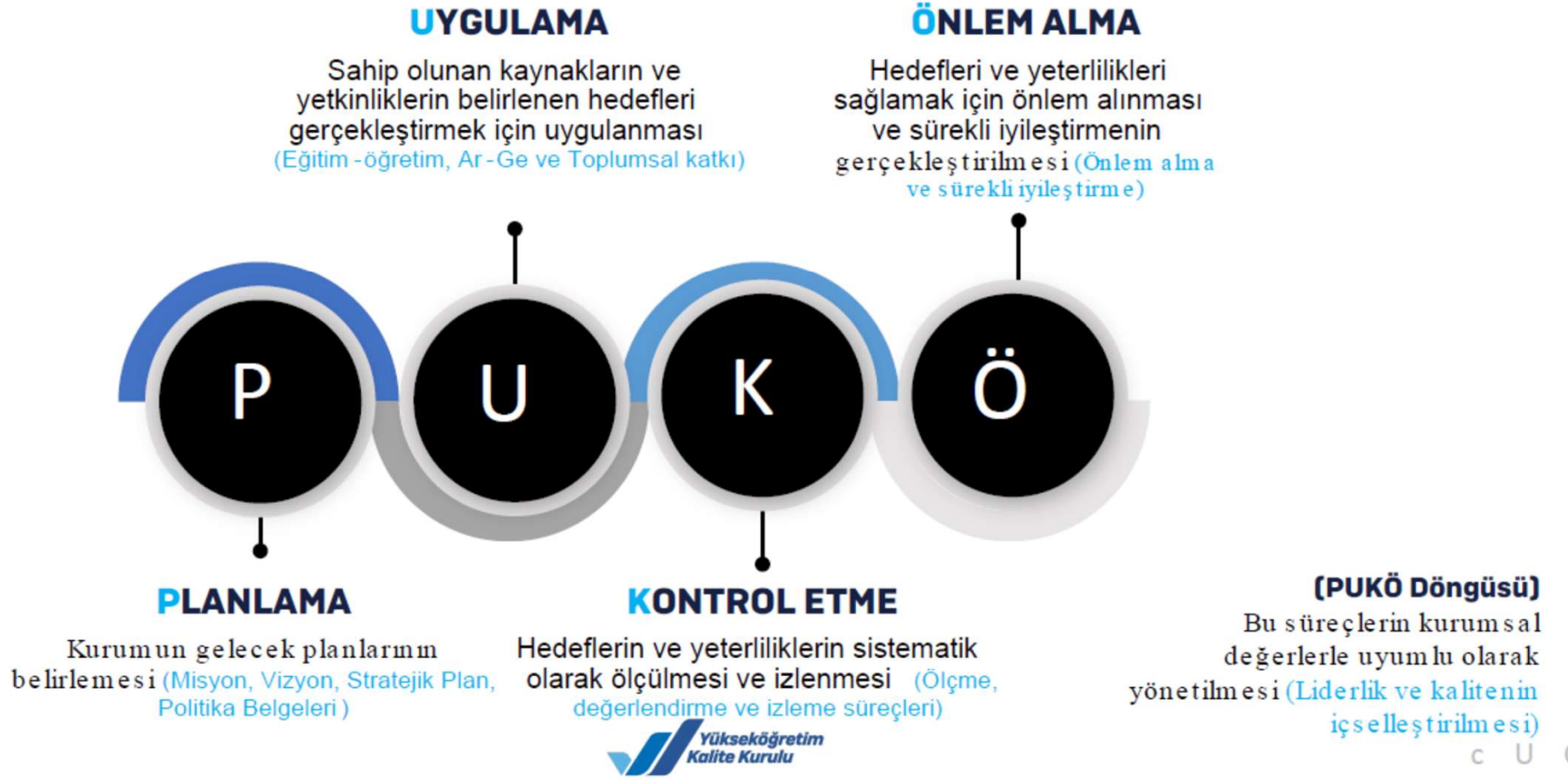
YÖKAK Geri Bildirimi Olgunluk Düzeyi: 4

OLGUNLUK DÜZEYİNE GÖRE TANIMLAR

(PUKÖ Döngüsünün Sağlanması)



Kalite Güvencesi Sisteminin İçselleştirilmesi



PUKÖ Çevrim Örnekleri – Eğitim ve Öğretim

P	TYYÇ 'ye göre bir ders tasarımı yapılması
U	Dersin müfredata eklenmesi
K	Dersin, öğrencilere uygulanan AKTS ve memnuniyet anketlerine göre (iç paydaş görüşü) kontrol edilmesi
Ö	İç paydaş görüşlerine göre yeniden düzenlenen dersin (başka bir dersle içerik çakışması varsa düzeltilmesi, ders içeriğine bir ölçme aracı daha eklenmesi gibi)

PUKÖ Çevrim Örnekleri – Toplumsal Katkı

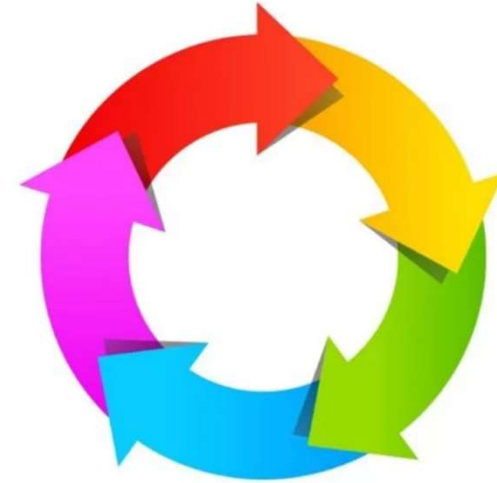
P	Toplumsal Katkı bağlamında «bağımlılıkla mücadele» ile ilgili etkinliklerin planlanması
U	Öğrencilere yerel dış paydaşlarla işbirliği içinde eğitim ve seminerler verilmesi
K	Seminer ve eğitimlerde öğrencilerle etkileşim ya da anket sonuçlarının değerlendirilmesi
Ö	Bağımlılıkla mücadele konusunda Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Kurularak daha sistematik etkinlikler düzenlenmesi

YÖKAK KALİTE YAKLAŞIMI TEMEL HEDEFİ

Yükseköğretim kurumlarının; idari yapılanma, faaliyet, hizmet ve toplumsal etki mekanizmalarının kalite güvencesi açısından değerlendirilmesini sağlamaktır.



Gelişmeye Açık Yönler
Belirle & İyileştir



Güçlü Yönler
Süreklilik & Farklılaşma

ÖRNEK VAKALAR

Vaka Çalışması-1: A1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Kurumsal Risk Yönetim Planı • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Vaka Çalışması-1: A1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını sağlayacak şekilde iç kalite güvencesini sistemini oluşturmuştur. İç KGS süreç tanımları, yönergeler, kılavuzlar ve bilgi notları ile tanımlı hale getirilmiş, görev sorumluluklar belirlenmiş ve takvim oluşturulmuştur. Aynı zamanda kurumsal düzeyden birimlere kadar ilgili komisyon ve çalışma ekiplerindeki öğrencilerin, mezunların, akademik ve idari personelin, dış paydaşların katılımı güvence altına alınmıştır.

Kurum içinde bilinirliğini güvence altına almak için öncelikle oryantasyon programlarına ve hizmetiçi eğitimlere dahil edilerek akademik ve idari tüm personelin düzenli olarak bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Kurum dışı bilinirliği ise web sayfasında ilan edilerek, dış paydaş ve danışma kurulları gibi yapılarda düzenli bilgi paylaşımı yapılarak sağlanmaktadır. Ayrıca iç KGS ile uyumlu olarak bilgi sistemi oluşturulmuş ve tüm süreç bilgi teknolojileri desteğinde yürütülmektedir. Kurumsal ve süreç bazında izleme ve değerlendirmeler, iç KGS bilgi sistemi yoluyla kayıt altına alınmakta ve paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Anketler, performans ölçümleri, paydaş odak grup görüşmeleri, kıyaslama ve karşılaştırmalar gibi çeşitli mekanizmalarla toplanan tüm ölçüm ve izleme sonuçları öncelikle üst yönetim toplantıları, kalite komisyonu ve diğer süreç ekipleri tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve karar almalarda etkin olarak kullanılmaktadır. Kurumun bu doğrultuda yaptığı birçok iyileştirme bulunmakta ve bu iyileştirmeler proje yönetimi yaklaşımıyla yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. İç Kalite Güvence Sistemi yönergesi ve kılavuzları,
2. Bilgi Sistemi kayıtları
3. Komisyon örnekleri, ilgili ekip ve komisyonların çalışma usul ve esasları,
4. Paydaş geri bildirimine ilişkin ilke ve kurallar
5. Paydaş geri bildirimlerine ilişkin kullanılan yöntemler ve örnekler
6. Kurumsal ve birimlerde yapılan iyileştirme örnekleri.
7. İyileştirme kaynaklarına yönelik örnekler.

**A.1.4. alt ölçütü
açısından olgunluk
düzeyi nedir**



Vaka Çalışması-1: A1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Tespitler:

Kurum iç kalite güvence sistemini ve mekanizmalarını zamansal ve süreçler boyutunda tanımlamış ve uygulamaktadır. Bu sistem kapsamındaki sorumlulukları ve yetkileri de belirleyerek paydaşlarıyla paylaşmıştır. Ayrıca bu sorumluluk ve görevleri yürütmek için gerekli yetkinliklerin kazanımı da güvence altına almıştır.

Kurum, kalite güvence sistemi kapsamında gerçekleştirdiği tüm uygulamaları izlemekte değerlendirmekte ve karar almada dikkate almaktadır. Kalite güvencesi sistemine yönelik ve sistem kapsamında iyileştirmelerin yönetimini de gerçekleştirmiştir.

**A.1.4. alt ölçütü
açısından olgunluk
düzeyi**

4

Vaka Çalışması-2: B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar - Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri - Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) - Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) - Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler - Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar - Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler - Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Vaka Çalışması-2: B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumda KGS'nin gereği olarak programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri tanımlanmıştır. Kurumda programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik olarak çok çeşitli analizler yapılmakta olup birim bazında hedeflerin belirlenmesi ve izlemelerin yapılması istenmektedir. Hedefler stratejik plan çerçevesinde belirlenmekte olup izleme sonuçları, stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında, birimler ve kurumsal düzeyde Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır. Kurumsal uygulama kararları, öncelikle birimler, Eğitim-Öğretim güncelleme komisyonu ve senato tarafından bu izlemelere göre verilmektedir.

Kurumda programların izlenmesi amacıyla uygulanan diğer analizler; ders bazlı değerlendirme anketleri, mezun anketleri ve işveren anketleridir. Anketler analiz edildikten sonra birim ve bölüm yöneticileri tarafından incelemeler yapılarak gerekli görülen programlar, dersler ve uygulamalar için iyileştirme planları oluşturulmaktadır. Bu iyileştirme planları ve gerçekleştirilenler raporlanarak Eğitim-Öğretim güncelleme komisyonuna iletilmektedir.

Her akademik yılın sonunda planlama ve izleme faaliyeti olarak danışma kurulları ile toplantılar yapılmaktadır. İlgili toplantıda işveren, mezun ve ders anketleri sonuçları, program çıktılarına ulaşma durumu, güncel eğilimler doğrultusunda güncellenen dersler ve çıktılar ile akreditasyon süreçleriyle ilgili kararlar alınarak Eğitim-Öğretim güncelleme komisyonuna iletilmektedir.

Kurumda akreditasyon teşvik edilmektedir. Program ve ders temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları ise eğitim-öğretim alanındaki ödül programı kapsamında yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Program izleme ve güncelleme süreç kartı
2. Stratejik plandaki ilgili hedef ve gerçekleşenler raporu
3. Akademik takvim ve yıllık eylem planı takvimi
4. Ders değerlendirme anketi, sonuçları ve yapılan iyileştirmeler
5. Mezun değerlendirme anketi, sonuçları ve yapılan iyileştirmeler
6. İşveren memnuniyet anketi, sonuçları ve yapılan iyileştirmeler
7. Danışma kurulu toplanma ve toplantı tutanakları ve alınan kararlar

**B.1.5. alt ölçütü
açısından olgunluk
düzeyi nedir**



Vaka Çalışması-2: B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Tespitler:

Kurumun program izleme ve güncellemeye yönelik uygulamaları bulunmakta, bu uygulamalar kurum tarafından oluşturulan mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

**B.1.5. alt ölçütü
açısından olgunluk
düzeyi**

4

KİDR Örneğimiz: B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi kapsamında gerek müfredat değişikliği ve yeni ders eklenmesi, gerekse ders bilgi paketlerinin güncellenmesi sağlanmaktadır. Söz konusu izleme ve güncelleme işlemleri tanımlı süreçler dahilinde gerçekleştirilmektedir [1_OD2] [2_OD2] [3_OD2] (OD2) [4_OD2, OD3].

BEK Başkanlığı söz konusu süreçlerde belirli bir takvim dahilinde hareket etmektedir [5_OD3]. Müfredat değişikliği talebi olan programlar paydaş görüşü sunmaktadır (OD4) [6_OD4] [7_OD4]. Programların izleme süreci, BEK ve koordinatörlerin ders bilgi paketlerini kontrol süreci ile sağlanmaktadır [8_OD4].

Programların günümüz gereksinimlerine göre güncellenmesinin en önemli kanıtı; belirlenen programlarda 3+1 ve 7+1 eğitim modeline geçiş sürecidir [9_OD4].

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tüm kararlar BEK Başkanlığı web sitesinde paylaşılmaktadır (OD4) BEK tarafından müfredat değişikliği talebi olan programlara ilişkin kararlar mevzuata göre alınmaktadır [10_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.5-BEK_ders_planları_kullanım_kılavuzu.pdf
- 2B.1.5-bologna_islemleri_ders_guncellemelerinde_dikkat_edilecek_hususlar.pdf
- [3](2)B.1.5-mufredat_degisiklik_ve_yeni_ders_ekleme_esasları.pdf
- [4](2.3)B.1.5-mufredat_degisikligi_icin_fakulte_kurul_kararı.pdf
- [5](3)B.1.5-2024-2025_bahar_donemi_mufredat_ve_yeni_ders_takvimi.pdf
- [6](4)B.1.5-ic_paydas_gorusu_anket_degerlendirmesi_ornegi.pdf
- [7](4)B.1.5-gerceklestirilen_mufredat_degisikligi_ornegi.pdf
- [8](4)B.1.5-bologna_ders_bilgi_paketi_kontrol_formu.pdf
- [9](4)B.1.5-senato_kararı_isyeri_egitim_modeli_finans_ve_bankacılık.pdf
- [10](4)B.1.5-BEK_toplantı_tutanağı_mufredat_inceleme.pdf

Kanıtlar;

Bağlantı linki, pdf, word, excel ya da jpeg/jpg/png vb resim formatında verilebilir.

Bağlantı
linki

pdf

Vaka Çalışması-3: C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

Vaka Çalışması-3: C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Stratejik Planlama İzleme ve Değerlendirme süreci kapsamında tanımlanmıştır. Bu doğrultuda, araştırma performansına yönelik hedefler stratejik plan çerçevesinde fakülte ve bölüm düzeylerinde belirlenmektedir. Araştırma performansının sonuçları ise stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında Stratejik Planlama Birimi tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bunun yanı sıra Kurumda, Yükseköğretim Kurulu araştırma üniversitesi göstergelerini ve üniversite sıralamalarını temel alarak araştırma performansını rakip üniversitelerle karşılaştırarak izlenmektedir. Kurumsal uygulama kararları ise bu izlemelere göre verilerek verilerle yönetim yaklaşımını benimsenmektedir. Kurumun uzmanlık iddiası olan alanlara yönelik çok çeşitli analizler yapılmakta olup fakülte ve bölümlerden ayrıca bu doğrultuda da hedefler belirlenmesi ve izlemeler yapması istenmektedir. Kurumda araştırma performansı temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları ise atanma ve yükseltme ölçütleri doğrultusunda yürütülmektedir. Paydaşlar açısından üniversitenin odak alanları açık olarak bilinmemekte, farklı zamanlarda farklı alanlara yönlendiği ifade edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Stratejik Planlama İzleme ve Değerlendirme süreç kartı
2. Stratejik Plan İzleme Raporları ve Faaliyet Raporları
3. Rektörlük Araştırma Üniversitesi Sunumu ve Toplantı Notları
4. Rektörlük Üniversite Sıralamaları Sunumu ve Toplantı Notları
5. Bölüm Başkanları Araştırma Üniversitesi ve Sıralamalar Durum Değerlendirme Toplantı Katılım Listesi
6. Araştırma teşvikleri son 3 yıllık kayıtları

**C.3.1. alt ölçütü
açısından olgunluk
düzeyi nedir**





ÇANKIRI KARATEKİN
ÜNİVERSİTESİ

TEŞEKKÜRLER

kalite@karatekin.edu.tr